

Guía de Evaluación y Supervisión al SMDIF del Programa Nutrición Extraescolar

Municipio _____	Supervisor a Cargo _____
Región _____	Expedientes Revisados _____
Fecha _____	Porcentaje _____

Conceptos	Descripción	Cumplimiento			
		Si%	No%	Puntuación	Observaciones
Planeación y/o justificación del proyecto	<p>Formato de aplicación para cuotas de recuperación (Anexo 1) recibido por el departamento de nutrición extraescolar.</p> <p>Oficio detallando la adquisición del bien o servicio realizado (Anexo 2), con descripción del mismo, volumen de compra y precio y copia de comprobante fiscal, (una vez justificado )</p>				
Rezago de Dotación en Almacén	Se encuentra o no oficio de justificación del rezago				
Archivo SMDIF	<p>Contar con el expediente completo de cada uno de los beneficiarios del Programa, en forma de archivo físico y debidamente ordenado, así como el expediente general del Municipio. Los expedientes deberán estar presentados en orden de acuerdo al padrón, por localidad, en orden alfabético y por cada beneficiario que contenga su documentación, en alguna caja o archivero fácil de localizar.</p>				



<p>Documentación de Expediente Individual</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio socioeconómico.</li> <li>• Copia de acta de nacimiento del beneficiario.</li> <li>• Copia de la CURP del beneficiario y del padre o tutor.</li> <li>• Copia de identificación oficial</li> <li>• Carta compromiso del padre o tutor del beneficiario</li> <li>• Comprobante de ingresos económicos</li> <li>• Constancia de autorización de entrega de la dotación (Anexo 7)</li> <li>• Constancia emitida por la Secretaría de Salud</li> </ul>				
<p>Documentación del Programa SMDIF</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carátula general del padrón</li> <li>• Padrón</li> <li>• Reporte de firmas mensual</li> <li>• Actas Constitutivas de Comité Social (Anexo 12)</li> <li>• Proyecto autorizado</li> <li>• Oficios</li> <li>• Reglas de Operación impresas.</li> <li>• Carta Compromiso del SMDIF</li> <li>• Reporte de entrega de la dotación lista de espera (Anexo 13).</li> </ul>				
<p>Publicación Padrón Transparencia</p>	<p>A la vista de la Población</p>				

**SMDIF**  
**NOMBRE Y FIRMA**

**SUPERVISA**  
**NOMBRE Y FIRMA**

**CARGO**

**CARGO**

